



MÁV INFORMATIKA

Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Trust&Sign

Általános Szerződési Feltételek a Minosított Elektronikus Aláírással Kapcsolatos Szolgáltatásokhoz

Verziószám	2.2.2
Hatálybalépés dátuma	2005. január 3.



*MÁV INFORMATIKA Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1012 Budapest, Krisztina krt. 37/a., 1253 Budapest Pf. 28, Tel.: 457-9300, fax: 457-9500,
e-mail: mavinformatika@mavinformatika.hu*





VÁLTOZÁSKEZELÉS

Verzió	Dátum	A változás leírása	Készítette
2.0	2003.01.30.	A minosított szolgáltatói regisztrálásra elokészített változat.	Tóth Elemér
2.1	2003.03.31.	A regisztráláshoz a HIF részére átadott változat.	Tóth Elemér
2.2	2003.06.04.	Idobélyegzés szolgáltatás okán HIF részére átadott változat.	Tóth Elemér
2.2.1	2004. 01. 21.	A HSZSZ új verziójához igazított változat	Néder Ferenc
2.2.2	2005. január 3.	Ügyvezeto személye változása miatt módosított változat	Néder Ferenc



Tartalom

VÁLTOZÁSKEZELÉS	2
1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI.....	4
1.1. CÉGADATOK.....	4
1.2. SZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE.....	4
1.3. SZOLGÁLTATÁSI PANASZOK BEJELENTÉSE ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ADATOK.....	4
2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZODÉSI FELTÉTELE CÉLJA, TÁRGYA ÉS HATÁLYA	5
2.1. A SZERZODÉSI FELTÉTELEK SZEMÉLYI, IDOBELI ÉS TERÜLETI HATÁLYA	5
2.2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZODÉSI FELTÉTELEK ADATAI.....	5
2.3. KÖZZÉTÉTEL	6
3. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA.....	6
3.1. A SZOLGÁLTATÁS RÖVID LEÍRÁSA	6
3.2. A SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETES LEÍRÁSA	7
4. A SZERZODÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI.....	7
4.1. A SZERZODÉSKÖTÉS SZABÁLYAI.....	7
4.1.1. <i>Elofizetoi szerződéskötés</i>	7
4.1.2. <i>Az Elofizetoi szerződés teljesítése</i>	8
4.1.3. <i>Az Elofizetoi szerződés hatálya</i>	8
4.2. AZ ELOFIZETOI SZERZODÉSI ADATOK, SZÁMLÁZÁSI CÍM MÓDOSÍTÁSA	8
4.3. AZ ELOFIZETOI SZERZODÉS MÓDOSÍTÁSA	8
4.4. AZ ELOFIZETOI SZERZODÉS MEGSZUNÉSE.....	9
4.4.1. <i>A Szerződés megszűnése tanúsítvány visszavonásával</i>	9
5. SZERZODO FELEK FELELOSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	10
5.1. A FELEK FELELOSSÉGE.....	10
5.1.1. <i>A Szolgáltató felelőssége</i>	10
5.1.2. <i>Az Elofizető felelőssége</i>	10
5.2. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	11
6. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK	12
7. KAPCSOLATTARTÁS, REKLAMÁCIÓK RENDEZÉSE.....	12
7.1. HIBAELHÁRÍTÁS.....	12
7.2. VIS MAJOR.....	12
8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	13
9. JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDO ELJÁRÁS	13



1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI

1.1. Cégs adatok

Megnevezés:	MÁV INFORMATIKA Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid megnevezés:	MÁV INFORMATIKA Kft.
Székhely:	1012 Budapest, Krisztina krt. 37/a
Adószám:	12189823-2-44
Cégbíróság:	Fovárosi Bíróság
Cégjegyzékszám:	01-09-563711
Képviselő:	Hercegh Tamás vezérigazgató
Központi telefonszám:	+36(1) 457-9300
Központi telefax száma:	+36(1) 457-9500
Internet-cím:	http://www.mavinformatika.hu

1.2. Szolgáltatás megnevezése

A szolgáltatás megnevezése: Trust&Sign Hitelesítés Szolgáltatás.

1.3. Szolgáltatási panaszok bejelentése és ügyfélszolgálati adatok

Panaszok bejelentési címe:	Szolgáltató székhelye
Illetékes Fogyasztóvédelmi Felügyelőség:	Budapest Fováros Közigazgatási Hivatal, Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, 1088 Budapest, József krt. 6., Levélcím: 1364. Budapest, Pf. 234., telefon: 4594-918, telefax: 4594-870
Trust&Sign Ügyfélkapcsolati Iroda címe:	1012 Budapest, Krisztina krt. 37/a
Trust&Sign Ügyfélkapcsolati Iroda nyitva tartása:	munkanapokon 9:00-13:00 óra között
Trust&Sign Ügyfélkapcsolati Iroda telefonszáma:	+36(1) 457-9578
Trust&Sign Ügyfélkapcsolati Iroda e-mail címe:	ica@mavinformatika.hu



Ügyfélszolgálat (Help Desk) telefonszáma:	+36(80) 39-93-93
Ügyfélszolgálat (Help Desk) e-mail címe:	helpdesk@mavinformatika.hu

2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZODÉSI FELTÉTELE CÉLJA, TÁRGYA ÉS HATÁLYA

Az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) célja a MÁV INFORMATIKA Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által a 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról, valamint ennek végrehajtási jogszabályaiban meghatározottak szerint biztosított elektronikus aláírással kapcsolatos, minősített hitelesítés szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szerződés (továbbiakban Elofizetói Szerződés) általános jogi- és kereskedelmi feltételeinek meghatározása.

Az ÁSZF-ben használt fogalmak meghatározását a „Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat Minősített Elektronikus Aláírással Kapcsolatos Szolgáltatásokhoz” című dokumentum (röviden: HSZSZ) tartalmazza.

2.1. A szerződési feltételek személyi, idobeli és területi hatálya

2.1.1. Személyi hatály:

A Szolgáltató a hitelesítés szolgáltatásokat a vele elofizetói szerződéses viszonyban álló Elofizetők részére szolgáltatja. Az ÁSZF személyi hatálya kiterjed az Elofizetőkre és a Szolgáltatóra. Az Aláírókra és egyéb Igénybevevőkre az ÁSZF hatálya csak közvetve - az Elofizető útján - és csak annyiban terjed ki, amennyiben jelen ÁSZF kifejezetten így rendelkezik.

2.1.2. Idobeli hatály:

Az ÁSZF mindaddig hatályos, amíg a Szolgáltató a Nemzeti Hírközlési Hatóság¹ nyilvántartásában minősített hitelesítés-szolgáltatóként érvényesen szerepel.

2.1.3. Területi hatály:

Jelen ÁSZF csak Magyarország területén érvényes.

2.2. Az Általános Szerződési Feltételek adatai

Általános Szerződési Feltételek verziószáma:	2.2.2
NHH nyilvántartási (regisztrációs) szám:	MH-2460-9/2003
NHH nyilvántartásba vétel dátuma:	2003. április 3.
Az ÁSZF hatályba lépésének dátuma:	2005. január 3.
A hatály megszűnése:	Visszavonáskor

¹ Jogelodje 2003. december 31-ig: Hírközlési Felügyelet, rövidítve: HIF



2.3. Közzététel

Jelen Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF-et) a Szolgáltató a <http://www.mavinformatika.hu/CA/> elektronikus címen keresztül mindenki számára elérhetővé teszi, és ügyfélkapcsolati irodájában kifüggeszti.

3. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

3.1. A Szolgáltatás rövid leírása

A Hitelesítés Szolgáltatás keretében Szolgáltató az Igénybevevőknek PKI (Publikus Kulcsú Infrastruktúra) technológián alapuló hitelesítés-szolgáltatásokat nyújt ún. harmadik megbízható félként (Megbízható Harmadik Fél; angolul Trusted Third Party).

A Hitelesítés Szolgáltatások keretében a Szolgáltató az Igénybevevők részére a törvényben meghatározott szolgáltatások közül az alábbiakat biztosítja az Igénybevevővel megkötött Elofizetési Szerződésben foglaltak szerint:

- elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás,
- időbélyegzés szolgáltatás,
- aláírás-létrehozó eszközön az aláírás létrehozó adat (kriptográfiai magánkulcs) elhelyezése.

Szolgáltató a fentieket az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény 2.§. 17. pontjában meghatározott minősített szolgáltatásként nyújtja.

A Szolgáltató a szolgáltatás során egy tanúsítvánnyal (továbbiakban Tanúsítvány) igazolja, hogy az adott aláírás ellenőrző adata (nyilvános kulcsa) mely személyhez vagy szervezethez kapcsolódik. Szolgáltató a személyek, szervezetek és eszközök azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a HSZSZ-ben megadottak szerint.

A kibocsátott Tanúsítványok (illetve az ezekhez kapcsolódó és összetartozó magánkulcs és nyilvános kulcs) felhasználhatók minden olyan informatikai rendszerben, amely támogatja a PKI technológián alapuló aláírás és hiteles azonosítás funkciókat.

Az időbélyegzés szolgáltatást a Szolgáltató a Trust&Sign Idopecsételés Szolgáltatás márkánév alatt nyújtja a regisztrált ügyfelei számára. Ez a szolgáltatás két részből tevődik össze: (1) A szolgáltatás igénybevételét egy olyan biztonságos kommunikációs csatornán keresztül lehet kérni, melynek érvényes publikus kliens kulcsa megegyezik a regisztráció során megadott publikus kulccsal. (2) Az időbélyegzés kérés kiszolgálása az elektronikus aláírási törvényben és a kapcsolódó rendeletekben szabályozott időbélyegzés szolgáltatási rendszer igénybevételével valósul meg.



3.2. A Szolgáltatás részletes leírása

A Szolgáltatás részletes leírását a Szolgáltató „Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat Minosított Elektronikus Aláírással Kapcsolatos Szolgáltatásokhoz” című dokumentuma tartalmazza. Az aktuális HSZSZ-t a Szolgáltató <http://www.mavinformatika.hu/ca/> elektronikus címen mindenki számára elérhetővé teszi.

4. A SZERZODÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

4.1. A szerződéskötés szabályai

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges Elofizetói Szerződés nyomtatvány, vagy elektronikus állomány a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati irodáiban vehető át. Az Elofizetói Szerződéshez tartozik és annak részeként kezelendő a jelen ÁSZF és a Szolgáltató „Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat Minosított Elektronikus Aláírással Kapcsolatos Szolgáltatásokhoz” című dokumentuma. Ezek ismerete és elfogadása feltétele az Elofizetói szerződés megkötésének.

Szolgáltató az Igénylok adatait az Elofizetói szerződésben meghatározottak szerint nyilvántartásba veszi. Az Elofizetói szerződésben a természetes személyek és a gazdálkodó szervezetek elofizetói adatai eltérőek.

A nyilvántartási adatok vonatkozásában a „Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat Minosított Elektronikus Aláírással Kapcsolatos Szolgáltatásokhoz” című dokumentum megfelelő pontjai szerint kell eljárni.

4.1.1. Elofizetói szerződéskötés

Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény 6.§.(6) bekezdés értelmében az elofizetói szerződés érvényességének feltétele az írásba foglalás. Ráutaló magatartással a szerződés nem jöhet létre.

Az Igénylo által kitöltött és aláírt nyomtatvány(oka)t az Igénylo juttatja el a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájába (a címet ld. 1.3 pontban).

Szolgáltató megtagadhatja a szerződéskötést, amennyiben az Igénylonek díjtartozása áll fenn a Szolgáltatóval szemben.

Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint a beérkezett adatok nem felelnek meg a valóságnak ezt köteles jelezni az Igénylo részére és kérni az adatok helyesbítését. Amennyiben a felhívásban megjelölt határidőig a helyesbítés elmarad, a Szolgáltató megtagadja az Elofizetói Szerződés megkötését.

Az adatok megfelelosége esetén az Elofizetói Szerződést Szolgáltató is aláírja és ezzel a szerződés az Igénylo és a Szolgáltató között létrejön. Szolgáltató Igénylot Elofizetoként nyilvántartja.



Amennyiben Szolgáltató nem írja alá a szerződést, az Igénylo adatait Szolgáltató megsemmisíti.

4.1.2. Az Eloffizetoi szerződés teljesítése

Az Eloffizetoi Szerződés teljesítése a Szolgáltató Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat Minosított Elektronikus Aláírással Kapcsolatos Szolgáltatásokhoz c. (röviden: HSZSZ) szabályzata szerint történik. Az aktuális HSZSZ-t a Szolgáltató a <http://www.mavinformatika.hu/ca/> elektronikus címen mindenki számára elérhetővé teszi.

A szolgáltatást a szerződés kötést követő 30 napon belül köteles Szolgáltató megkezdeni, amennyiben az Eloffizeto ezen időszak alatt a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket teljesíti. Abban az esetben, ha a szolgáltatás 30 napon belül nem valósul meg, Felek közösen döntenek az Eloffizetoi Szerződés fenntartásáról, vagy felbontásáról.

A Szolgáltató HSZSZ-e részletesen leírja a Felek feladatait, jogait és kötelezettségeit.

4.1.3. Az Eloffizetoi szerződés hatálya

A Szerződés, amennyiben a Felek másként nem állapodnak meg, a tanúsítvány hatályáig – eltérő megállapodás hiányában egy évig – tart.

A Szerződés megszűnését követően Feleket továbbra is terhelik az elektronikus aláírásról szóló törvényben és a kapcsolódó szabályozásban meghatározottak.

4.2. Az Eloffizetoi Szerződési adatok, számlázási cím módosítása

Az Eloffizeto adataiban történt adatváltozás esetén az Eloffizeto egy Adatmódosítási lapon íméltelen közli az adatait, a változás bekövetkeztétől számított 3 (három) napon belül.

Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint a beérkezett adatok nem felelnek meg a valóságnak ezt köteles jelezni az adatszolgáltató részére és kérni az adatok helyesbítését. Amennyiben a felhívásban megjelölt határidőig a helyesbítés elmarad, a Szolgáltató megtagadja a számlázási cím megváltoztatását.

Az adatok megfelelosége esetén az Szolgáltató aláírja az Adatmódosítási lapot és az adatmódosítás megtörténik.

4.3. Az Eloffizetoi Szerződés módosítása

Szolgáltató köteles az ÁSZF és a HSZSZ módosításait azok hatályba lépése előtt 30 nappal közzétenni.

Azok az Eloffizetok, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a hatálybalépést követően 15 napon belül 15 napos felmondási idővel az Eloffizetoi Szerződést felmondani.



4.4. Az Elofizetoi Szerződés megszűnése

Ez elofizetoi szerződés megszűnik:

- Az Elofizeto elhalálózásával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- A tanúsítvány visszavonásával;
- A tanúsítvány érvényességi idejének lejártával;
- Az Elofizeto, vagy a Szolgáltató által törőténo felmondásával;
- A szerződés közös megegyezéssel történo megsűntetésével.

Amennyiben az Elofizeto egy szerződésben több tanúsítványt rendelt meg, és a visszavonás, felmondás, vagy lejárat nem valamennyire vonatkozik, úgy a szerződés csak az érintett részben szűnik meg.

4.4.1. A Szerződés megszűnése tanúsítvány visszavonásával

A Szolgáltató felfüggeszti a Tanúsítvány érvényességét, illetve visszavonja a Tanúsítványt és ezt nyilvánosan elérhető helyen közzéteszi a <http://www.mavinformatika.hu/ca> web lapon keresztül, amennyiben

- az Elofizeto vagy az Aláíró ezt a HSZSZ-ban meghatározott módon kéri,
- a szolgáltatással kapcsolatos – jogszabályban meghatározott – rendellenességről szerez tudomást,
- megalapozottan feltételezhető, hogy a Tanúsítványban foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy az Aláírás létrehozó adat nem az Aláíró kizárólagos birtokában van,
- a Nemzeti Hírközlési Hatóság jogeros és végrehajtható határozatában így rendelkezik.

Amennyiben az Elofizeto a felfüggesztést követően a HSZSZ-nek megfelelően 30 naptáriapon belül nem érvényesítteti újra a felfüggesztett Tanúsítványt, úgy az a 30. nap lejártával automatikusan visszavonásra kerül, valamint a hozzá tartozó Elofizetoi Szerződés megszűnik a 31. napon.

4.2.2. Az Elofizeto, vagy a Szolgáltató felmondása

Bármelyik Fél jogosult az elofizetoi szerződést 30 napos felmondási határidővel, írásban felmondani.

Bármelyik Fél súlyos szerződészegése esetén a másik Fél azonnali hatályú felmondásra jogosult.



5. SZERZODO FELEK FELELOSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Felek felelőssége

Kárenyhítési kötelezettség terheli az elektronikus aláírás hitelesítésében érintett valamennyi résztvevőt, beleértve a szerződő feleket is.

5.1.1. A Szolgáltató felelőssége

A Szolgáltató a jelen ÁSZF és a Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat Minősített Elektronikus Aláírással Kapcsolatos Szolgáltatásokhoz szabályainak vétkes megszegésével okozott kárért a vele szerződéses jogviszonyban nem álló Érintett Féllel a Ptk. 339.§-ában foglaltaknak megfelelően, az Elobízottal szemben pedig a szerződészegésért való felelősség szabályai szerint felel.

A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az aláírás ellenőrzés lépései a Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat Minősített Elektronikus Aláírással Kapcsolatos Szolgáltatásokhoz dokumentumban meghatározott módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatóak végre az aláírás ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírás, illetve az aláírással ellátott dokumentum az aláírás ellenőrzője által ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelőssége az általa vétkesen okozott közvetlen károkra terjed ki, káreseményenként maximum 50.000.000,-Ft ,azaz Ötvenmillió forint összeghatárig. A felelősség konkrét, összegszerű mértékét – a kötelezettségvállalás mértéke és a felek egyéb megállapodásának függvényében esetleg – az elofizetői szerződés tartalmazza.

Az Elobízottal tudomásul veszi, hogy az aláírás ellenőrző adat, valamint a Tanúsítvány harmadik személy által hozzáférhető Tanúsítványtárban (Címtárban) van elhelyezve. A Szolgáltató a Tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az Elobízottal hozzájárulása esetén Szolgáltató jogosult az Elobízottal Tanúsítvány kérelmében szereplő adatait kizárólag a Tanúsítvány kibocsátása és menedzselése érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.

5.1.2. Az Elobízottal felelőssége

A tanúsítvány igénylésekor az Elobízottal köteles a Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat Minősített Elektronikus Aláírással Kapcsolatos Szolgáltatásokhoz dokumentumban megjelölt adatokat a valóságnak megfelelően megadni.

A visszavonási illetve a felfüggesztési kérelem bejelentésének a szolgáltatóhoz történő megérkezéséig az Elobízottal felelős a felmerülő károkért.



5.2. A Felek jogai és kötelességei

5.2.1. A szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkori ÁSZF-ben, a HSZSZ-ben, és az Elofizetői Szerződésben meghatározottak szerint jár el a tanúsítványok kiadásakor és kezeléséskor.

A Szolgáltató a Tanúsítvány kibocsátását követően a Tanúsítvány adatait nem változtathatja meg. Az Elofizető által a Tanúsítványban foglalt adatok változtatására vonatkozó bejelentés automatikusan a Tanúsítvány visszavonását vonja maga után.

Szolgáltató jogosult a hitelesítés szolgáltatásokért díjat kérni.

Szolgáltató jogosult a Tanúsítványok kibocsátását megelőző egyedi ügyfél azonosítási eljárásrend meghatározására.

Szolgáltató jogosult szerződött Ügyfélirodákat, mint közvetítőket alkalmazni. Ezen Ügyfélirodák is az ÁSZF-ben, és a HSZSZ-ben meghatározottak szerint működnek, felelőségük a Szolgáltató által végzett hasonló tevékenységekkel egyezik meg.

5.2.2. Az Aláíró jogai és kötelességei

Elofizető tudomásul veszi, és saját Aláírójával vagy egyéb Igénybevevőjével szemben érvényesíti, hogy az o magánkulcsával készített elektronikus aláírás a saját elektronikus aláírásának minősül, és viseli ennek jogkövetkezményeit.

Azonosítandó személy tudomásul veszi, hogy az o magánkulcsával végzett azonosításhitelesítés (authenticáció) jogkövetkezményeit viseli.

Elofizető érvényre juttatja, hogy az Aláíró köteles haladéktalanul értesíteni az Elofizetőt és a Szolgáltatót a Tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen az aláírás létrehozó adat (kriptográfiai magánkulcsának) megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése – , illetve a Tanúsítványban szereplő adatok változásáról.

Elofizető – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

Az Aláíró a Tanúsítványt HSZSZ-nek és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja, továbbá,

Az Aláíró nem jogosult arra, hogy a Tanúsítványban megadott aláírás ellenőrző adathoz (nyilvános kulcshoz) rendelt aláírás létrehozó adatot újabb Tanúsítványok vagy bármely más formátumú tanúsított aláírás ellenőrző adat (kriptográfiai magánkulcsának) kiadására használja.

Az Aláíró a Tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Elofizetőt, az Elofizető pedig Szolgáltatót.



Az Aláíró az Elofizetoi Szerződésben rögzített tanúsítvány-alkalmazhatósági határokon belül alkalmazhatja az elektronikus aláírást. Ezen határok be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

6. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

A mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat az Ügyfélkapcsolati Irodákban és a Szolgáltató Internet honlapján (<http://www.mavinformatika.hu/ca/>) közzéteszi.

Szolgáltató jogosult az árlistát egyoldalúan módosítani. A módosított árlista a közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

Azok a Felhasználók, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 30 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő és a Szolgáltató jogosult a tanúsítványt adatbázisából törölni.

7. KAPCSOLATTARTÁS, REKLAMÁCIÓK RENDEZÉSE

Szolgáltató az Elofizetők részére a HSZSZ-ben leírtak szerint ügyfélszolgálati (Help Desk) tevékenységet nyújt. Az ügyfélszolgálat elérhetőségét és rendelkezésre állását az egyes Elofizetovel megkötött Elofizetoi Szerződés rögzíti.

7.1. Hibaelhárítás

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását a Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat Minosított Elektronikus Aláírással Kapcsolatos Szolgáltatásokhoz szerint végzi.

7.2. Vis major

A hitelesítés szolgáltatással kapcsolatos jogviszonyokban vis maiornak minősül minden olyan a Felek érdekkörén, és ellenőrzésén kívül álló, az Elofizetoi Szerződés megkötése után bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a Felek által elháríthatatlan, és a szerződés teljesítését akadályozza, vagy meghiúsítja.

A felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezményi alól, ha a szerződésszegés "vis major" miatt következett be.

"Vis major" esetében Felek legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.



8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hitelesítés szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdeku adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint megőrzik. Amennyiben az Elofizeto nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy munkatársai is ezen titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek.

9. JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDO ELJÁRÁS

A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Elofizetoi Szerződésből eredő jogvitáikat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni.

Amennyiben a Felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, arra az esetre a Felek kölcsönösen alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos hatáskörének. A választott bírósági eljárás nyelve a magyar, a Választottbíróság saját Eljárási Szabályzata szerint jár el és a szerződésre irányadó magyar jogot alkalmazza.

Az Elofizetoi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, a 2001. évi XXXV. az elektronikus aláírásról szóló Törvény, illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezésire.

Az ÁSZF-ben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

Budapest, 2003. január 22.