



MÁV INFORMATIKA
Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó
Korlátolt Felelősségű Társaság

Általános Szerződési Feltételek a
Minősített Elektronikus Aláírással Kapcsolatos
Szolgáltatásokhoz
(ÁSZF-M)

Verziószám	3.0
Objektum azonosító (OID)	1.3.6.1.4.1.14868.4.2.3
Hatósági nyilvántartásba vétel napja	2005. július 22.
Hatósági nyilvántartásba vétel száma	HL-12638-4/2005
Hatálybalépés dátuma	2005. július 22.

© Copyright MÁV INFORMATIKA Kft. - Minden jog fenntartva

MÁV INFORMATIKA Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1012 Buda pest, Krisztina krt. 37/a., 1253 Budapest Pf. 28, Tel.: 457-9300, fax: 457-9500,
e-mail: mavinformatika@mavinformatika.hu



Változáskezelés

Verzió	Dátum	A változás leírása	Készítette
2.0	2003.01.30.	A minosított szolgáltatói regisztrálásra elokészített változat.	Tóth Elemér
2.1	2003.03.31.	A regisztráláshoz a HIF részére átadott változat.	Tóth Elemér
2.2	2003.06.04.	Idobélyegzés szolgáltatás okán HIF részére átadott változat.	Tóth Elemér
2.2.1	2004. 01. 21.	A HSZSZ új verziójához igazított változat	Néder Ferenc
2.2.2	2005. január 3.	Ügyvezeto személye változása miatt módosított változat	Néder Ferenc
3.0	2005. 07. 21.	Felülvizsgált, aktualizált változat	Néder Ferenc



Tartalom

1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI	4
1.1. CÉGADATOK.....	4
1.2. ILLETÉKES FOGYASZTÓVÉDELMI FELÜGYELOSÉG	4
1.3. KAPCSOLAT AZ ÜGYFELEKKEL	4
1.4. PANASZOK BEJELENTÉSÉNEK HELYE.....	4
2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZODÉSI FELTÉTELEK CÉLJA ÉS HATÁLYA	5
2.1. AZ ÁLTALÁNOS SZERZODÉSI FELTÉTELEK CÉLJA	5
2.2. A SZERZODÉSI FELTÉTELEK HATÁLYA.....	5
2.2.1. Személyi hatály.....	5
2.2.2. Idobeli hatály.....	5
2.2.3. Területi hatály.....	5
2.3. KÖZZÉTÉTEL	5
3. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA	6
3.1. A SZOLGÁLTATÁS RÖVID LEÍRÁSA.....	6
3.2. A SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETES LEÍRÁSA	6
4. A SZERZODÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	7
4.1. A SZERZODÉSKÖTÉS SZABÁLYAI.....	7
4.1.1. Elofizetói szerződéskötés	7
4.1.2. Elofizetói Szerződés teljesítése.....	7
4.1.3. Elofizetói Szerződés hatálya	7
4.2. ELOFIZETŐI ADATOK MÓDOSÍTÁSA.....	8
4.3. ELOFIZETŐI SZERZODÉS MÓDOSÍTÁSA	8
4.4. ELOFIZETŐI SZERZODÉS MEGSZUNÉSE.....	8
4.4.1. Elofizetói Szerződés megszűnése a tanúsítvány visszavonásával	8
4.4.2. Az Elofizető vagy a Szolgáltató felmondása	8
5. SZERZODO FELEK FELEL OSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	9
5.1.1. A Szolgáltató felelőssége.....	9
5.1.2. Az Elofizető felelőssége.....	9
5.1.3. A Felek felelőssége	9
5.2. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	10
5.2.1. A Szolgáltató kötelezettségei és jogai	10
5.2.2. Az Elofizető és az Aláíró jogai és kötelességei	10
6. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK	11
7. KAPCSOLATTARTÁS, REKLAMÁCIÓK RENDEZÉSE	11
7.1. HIBAELHÁRÍTÁS.....	11
7.2. VIS MAJOR	11
8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	11
9. JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDO EL JÁRÁS	11



1. Szolgáltató adatai

1.1. Céginformációk

Név:	MÁV Informatika Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelőségi Társaság
Céginformációk száma:	01-09-563711
Székhely, telephely:	1012 Budapest, Krisztina krt. 37/a.
Telefonszám:	(36-1) 457-9300
Telefax száma:	(36-1) 457-9500
Internetes honlap címe:	http://www.mavinformatika.hu/
Szolgáltatás internetes honlapjának címe:	http://www.mavinformatika.hu/ca/

1.2. Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelő

Budapest Főváros Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelő
1088 Budapest, József krt. 6.
Levélcíme: 1364. Budapest, Pf. 234.
Telefon: 4594-918, telefax: 4594-870

1.3. Kapcsolat az ügyfelekkel

A vevo kapcsolat (általános és részletes tájékozódás, szerződéskötés, aláírás létrehozó eszköz átadása, visszavonási kérelem megerősítése, stb.) biztosítása érdekében a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodákat tart fenn, melyeket az ügyfelek személyesen azok nyitvatartási idejében kereshetnek fel. A mindenkor nyitvatartási rendeket a Szolgáltató a Szolgáltatás honlapján teszi közzé.

A központi Ügyfélkapcsolati Iroda címe: Budapest, I. Krisztina krt. 37/a.

A központi Ügyfélkapcsolati Iroda munkaidőben elérhető telefonon a +36-1-457-95-78 előfizetői közvetlen számon, vagy a +36-1-457-93-00 központi számon, valamint elektronikus levélben az ica@mavinformatika.hu címen.

A területi ügyfélkapcsolati irodák címe és elérhetősége a Szolgáltatás Internetes honlapján keresztül érhető el.

A tanúsítványok felfüggesztésére a Szolgáltató folyamatos (7x24 órás) ügyfélszolgálatot (Help Desk szolgálatot) ad. Az Ügyfélszolgálat elérhető a +36 80 39-93-93-as zöldszámon, a +36-1-457-93-93 közvetlen számon, a +36-1-457-93-00 központi számon, valamint elektronikus levélben a helpdesk@mavinformatika.hu címen.

1.4. Panaszok bejelentésének helye

- személyesen az Ügyfélkapcsolati Irodákban
- írásban a Szolgáltató telephelyére címezve
- telefonon az Ügyfélkapcsolati Irodákban vagy az Ügyfélszolgálatnál
- elektronikus levélben a mavinformatika@mavinformatika.hu és az ica@mavinformatika.hu címeken



2. Az Általános Szerződési Feltételek célja és hatálya

2.1. Az Általános Szerződési Feltételek célja

Az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF-M) célja a MÁV INFORMATIKA Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által a 2001. évi XXXV. törvény a z elektronikus aláírásról (továbbiakban: Eat.), valamint ennek végrehajtási jogszabályaiban meghatározottak szerint biztosított minősített elektronikus aláírással kapcsolatos hiteles ítés szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szerződés (továbbiakban: Elofizetoi Szerződés) általános jogi- és kereskedelmi feltételeinek meghatározása.

Az ÁSZF-M-ben használt fogalmak meghatározását a Szolgáltatási Szabályzat Minősített Elektronikus Aláírás Hitelesítés -szolgáltatáshoz c. dokumentum (továbbiakban: HSZSZ-M) tartalmazza.

2.2. A szerződési feltételek hatálya

2.2.1. Személyi hatály

A Szolgáltató a hitelesítés szolgáltatásokat a vele elofizetoi szerződéses viszonyban álló Elofizetok részére szolgáltatja. Az ÁSZF-M személyi hatálya kiterjed a felhasználói közösségre, az Elofizetokra és a Szolgáltatóra.

2.2.2. Idobeli hatály

Az ÁSZF-M hatálya megszunik visszavonáskor vagy új verzió kiadásakor.

2.2.3. Területi hatály

Jelen ÁSZF-M Magyarország területén érvényes.

2.3. Közzététel

Jelen Általános Szerződési Feltételeket a Szolgáltató a „Cégadatok” c. fejezetben megadott Internetes honlapján keresztül mindenki számára elérhetővé teszi és ügyfélkapcsolati irodáiban kifüggeszti.



3. A Szolgáltatás leírása

3.1. A Szolgáltatás rövid leírása

Az elektronikus aláírás hitelesítés -szolgáltatás keretében Szolgáltató az előfizetőknek Publikus Kulcsú Infrastruktúra (továbbiakban: PKI) technológián alapuló hitelesítés -szolgáltatásokat nyújt ún. harmadik megbízható félként.

A Hitelesítés Szolgáltatások keretében a Szolgáltató az előfizetők részére a törvényben meghatározott szolgáltatások közül az alábbiakat biztosítja:

- a. elektronikus aláírás hitelesítés –szolgáltatás (a továbbiakban: hitelesítés -szolgáltatás),
- b. időbélyegzés,
- c. aláírás -létrehozó eszközön az aláírás -létrehozó adat (kriptográfiai magánkulcs) elhelyezése.

Szolgáltató a fentieket az Eat. 2.§. 18. pontjában meghatározott **minősített szolgáltatásként** nyújtja.

A hitelesítés -szolgáltatás során Szolgáltató egy előfizetői tanúsítvány (továbbiakban Tanúsítvány) kiállításával igazolja, hogy az adott aláírás ellenőrző adata (nyilvános kulcsa) mely személyhez, szervezethez vagy eszközhöz kapcsolódik. Szolgáltató a személyek, szervezetek és eszközök azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre az HSZSZ-M-ben megadottak szerint.

A kibocsátott Tanúsítványok (illetve a tanúsítványokhoz kapcsolódó és összetartozó kriptográfiai kulcsok) felhasználhatók minden olyan informatikai rendszerben, amelyek támogatják a PKI technológián alapuló aláírás funkciókat.

3.2. A Szolgáltatás részletes leírása

A Szolgáltatás részletes leírását az HSZSZ-M tartalmazza. Az aktuális HSZSZ-M a Szolgáltatás Internetes honlapján mindenki számára szabadon hozzáférhető.



4. A Szerződés általános feltételei

4.1. A szerződéskötés szabályai

A szolgáltatás igénybevételéhez Elofizetói Szerződés megkötésére van szükség. Az Elofizetói Szerződés nyomtatványai a Szolgáltató ügyfélkapcsolati irodáiban vehetők át személyesen vagy elektronikus állományban az Interneten keresztül letölthetők. Az Elofizetói Szerződéshez tartozik és annak részeként kezelendő a jelen ÁSZF-M és az HSZSZ-M. Ezek elfogadása az Elofizetói Szerződés megkötésének feltétele.

Szolgáltató az Igénylok adatait az Elofizetói Szerződésben meghatározottak szerint nyilvántartásba veszi. Az Elofizetói Szerződésben a természetes személyek és a gazdálkodó szervezetek elofizetói adatai eltérőek.

A nyilvántartási adatok felvétele során a Szolgáltató a HSZSZ-M megfelelő pontjai szerint jár el.

4.1.1. Elofizetói szerződéskötés

Az Eat. 6.§ (6) bekezdés értelmében az Elofizetói Szerződés érvényességének feltétele az írásba foglalás. Ráutaló magatartással a szerződés nem jöhet létre.

Az Igénylo által kitöltött és aláírt nyomtatvány(oka)t az Igénylo juttatja el a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Irodájába.

A Szolgáltató a hozzá beérkező ajánlatokat nyilvántartásba veszi.

A Szolgáltató a beérkezett ajánlatokat megvizsgálja, azokról ajánlat beérkezéstől számított 15 napon belül az alábbi döntéseket hozza:

- a. ajánlat elfogadása;
- b. az igénylo felhívása hiánypótlásra, pontosításra;
- c. ajánlat visszautasítása indoklással;

Az adatok megfelelosége esetén az Elofizetói Szerződést a Szolgáltató is aláírja és ezzel a szerződés az Igénylo és a Szolgáltató között létrejön. Szolgáltató az Igénylot Elofizetoként nyilvántartja.

Amennyiben az Igénylo a hiánypótlási, pontosításra irányuló felhívásnak 15 napon belül nem tesz eleget, ajánlatát a Szolgáltató visszautasítja, s az Elofizetói Szerződés megkötését megtagadja.

A Szolgáltató visszautasíthatja az ajánlatot, ha az Igénylonek a Szolgáltatóval szemben a Szolgáltatás korábbi igénybevételéből eredően díjtartozása van,

Amennyiben a Szolgáltató a hozzá beérkezett ajánlatra 30 napon belül nem reagál azt, az ajánlat visszautasításának kell tekinteni.

Az Elofizetói Szerződés megkötésének megtagadása esetén, illetve ha a Szolgáltató az ajánlatot visszautasítja és a felek között szerződés nem jön létre, az Igénylo adatait a Szolgáltató 5 napon belül megsemmisíti.

Az adatok megfelelosége esetén az Elofizetói Szerződést Szolgáltató is aláírja és ezzel a szerződés az Igénylo és a Szolgáltató között létrejön. Szolgáltató Igénylot Elofizetoként nyilvántartja.

Amennyiben Szolgáltató nem írja alá a szerződést, köteles az Igénylo adatait a megíiusulás közlésétől számított 5 napon belül megsemmisíteni.

4.1.2. Elofizetói Szerződés teljesítése

Az Elofizetói Szerződés teljesítése - amennyiben a felek az elofizetói szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg - a jelen ÁSZF-M és a Szolgáltató Szolgáltatási Szabályzata (HSZSZ-M) szerint történik.

A szolgáltatást a szerződés kötést követő 30 napon belül köteles Szolgáltató megkezdeni, amennyiben az Elofizetó ezen időszak alatt a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket teljesíti. Abban az esetben, ha a szolgáltatás 30 napon belül nem valósul meg, Felek közösen döntenek az Elofizetói Szerződés fenntartásáról, vagy felbontásáról.

A Szolgáltató HSZSZ-M-je részletesen leírja a Felek feladatait, jogait és kötelezettségeit.

4.1.3. Elofizetói Szerződés hatálya

Az Elofizetói Szerződés, amennyiben a Felek abban másként nem állapodnak meg, a tanúsítvány érvényességi idejéig – eltérő megállapodás hiányában egy évig – tart.

Az érvényes tanúsítvány megújítása (lásd: HSZSZ-M 3.2 pont) az Elofizetói Szerződés hatályát a tanúsítvány érvényességi idejére automatikusan meghosszabbítja.

A Szerződés megszűnését követően Feleket továbbra is terhelik az elektronikus aláírásról szóló törvényben és a kapcsolódó szabályozásban meghatározottak.



4.2. Elofizetoi adatok módosítása

Az Elofizeto adataiban történt adatváltozás esetén az Elofizeto egy Adatmódosítási lapon ismételtel közli az adatait, a változás bekövetkeztétől számított 3 (három) napon belül.

Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint a beérkezett adatok aggályosak vagy hiányosak, azok kiegészítése vagy pontosítása szükséges, ezt köteles jelezni az adatszolgáltató felé és kérni az adatok kiegészítését, pontosítását vagy helyesbítését.

4.3. Elofizetoi Szerződés módosítása

Szolgáltató jogosult az ÁSZF-M-t és a HSZSZ-M-t egyoldalúan módosítani és a módosított változatokat azok hatályba lépésekor internetes honlapján közzétenni.

Azok az Elofizetok, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a hatálybalépést követő 15 napon belül 15 napos felmondási idővel az Elofizetoi Szerződést felmondani.

4.4. Elofizetoi Szerződés megszűnése

Az Elofizetoi Szerződés megszűnik:

- a. az Elofizeto elhalálozásával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- b. a tanúsítvány visszavonásával;
- c. a tanúsítvány érvényességi idejének lejártával;
- d. az Elofizeto, vagy a Szolgáltató által történő felmondásával;
- e. a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével.

Amennyiben az Elofizeto egy szerződésben több tanúsítványt rendelt meg, és a visszavonás, felmondás, vagy lejárat nem valamennyire vonatkozik, úgy a szerződés csak az érintett részében szűnik meg.

4.4.1. Elofizetoi Szerződés megszűnése a tanúsítvány visszavonásával

A Szolgáltató felfüggeszti a Tanúsítvány érvényességét, illetve visszavonja a Tanúsítványt a HSZSZ-M 2.2.1 pont 13. bekezdése szerint meghatározott esetekben.

Ha az Elofizeto a felfüggesztést követő 5 naptári napon belül nem intézkedik a felfüggesztés visszavonására (lásd: HSZSZ-M 4.4.6 pont), akkor a felfüggesztett Tanúsítvány a 5 nap lejártával automatikusan visszavonásra kerül és a hozzá tartozó Elofizetoi Szerződés a 6. napon megszűnik.

4.4.2. Az Elofizeto vagy a Szolgáltató felmondása

Elofizeto jogosult az Elofizetoi Szerződést 30 napos felmondási határidővel írásban felmondani. Elofizeto a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani.

A Szolgáltató a határozott időre létrejött szerződés esetén a szerződést rendes felmondással nem, csak az Elofizeto súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással azonnali hatállyal írásban mondhatja fel.

A Szolgáltató a határozatlan időtartamra létrejött szerződést rendes felmondással csak az évfordulóra mondhatja fel írásban, 30 napos felmondási idővel, míg az Elofizeto súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással azonnali hatállyal írásban jogosult a szerződést felmondani.



5. Szerződések felelőssége, jogai és kötelezettségei

5.1.1. A Szolgáltató felelőssége

Az Eat. 15. § (1) értelmében a hitelesítés-szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvével szóló 1959. évi IV. törvény 339. §-a szerint, az aláíróval szemben pedig a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős az elektronikus aláírással aláírt elektronikus dokumentummal okozott kárért. A szabályok megtartását kétség esetén a szolgáltatónak kell bizonyítania.

A Szolgáltató nem vagyoni felelőssége az Elofizető és Érintett Fél felé a Polgári Törvénykönyv nem vagyoni felelősségről szóló szabályai szerint áll fenn.

A Szolgáltató felelőssége az általa vétkesen okozott közvetlen károokra terjed ki, káreseményenként maximum 50.000.000,-Ft, azaz Ötvenmillió forint összeghatárig. A felelősség konkrét, összegszerű mértékét – a kötelezettségvállalás mértéke és a felek egyéb megállapodásának függvényében esetileg – az Elofizetői Szerződés tartalmazza.

A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az aláírás ellenőrzés lépései a HSZSZ-M-ben meghatározott módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az aláírás ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírás, illetve az aláírással ellátott dokumentum az aláírás ellenőrzője által ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató felelősségének korlátját – a felelősség felső határát – az Elofizetői Szerződés rögzíti. A Szolgáltató – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén – csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekben kibocsátott és aláírt elektronikus dokumentumokból származó követelésekért, illetve az így okozott károkért a Szolgáltató nem felel.

Az Aláíró az Elofizetői Szerződésben rögzített tanúsítvány-alkalmazhatósági határokon belül alkalmazhatja az elektronikus aláírást. Ezen határokon belül tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

Az aláírás-létrehozó adat, illetve eszköz illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős egészen az Elofizető vagy az Aláíró által tett bejelentés időpontjáig.

A Szolgáltató a teszt célú magánkulcsok kompromittálódásából, a tanúsítványokkal és a kulcs-párokkal történő bármilyen visszaélésből származó károkért felelősséget nem vállal.

Az Elofizető tudomásul veszi és az elofizetői szerződés aláírásával hozzájárul, hogy az aláírás ellenőrző adat, valamint a Tanúsítvány harmadik személy által hozzáférhető Tanúsítványtárban kerüljön elhelyezésre. A Szolgáltató a Tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

Az Elofizető hozzájárulása esetén a Szolgáltató jogosult az Elofizető Tanúsítvány kérelmében szereplő adatait kizárólag a Tanúsítvány kibocsátása és menedzselése érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.

A Szolgáltató a vagyoni felelősségre vonhatóság, az általa okozott károkkal kapcsolatos saját felelősség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint hosszú távon megőrzi (archiválja) azokat.

5.1.2. Az Elofizető felelőssége

A tanúsítvány igénylésekor az Elofizető köteles a HSZSZ-M-ben megjelölt adatokat a valóságnak megfelelően megadni.

A visszavont/visszavonandó és a felfüggesztett/felfüggesztendő tanúsítvány elfogadásából származó károokra a következő szabályok vonatkoznak:

- A visszavonási/felfüggesztési kérelem bejelentésének a Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig és elfogadásáig az Elofizető felelős a felmerülő károkért.
- A visszavonási/felfüggesztési kérelem elfogadásától a visszavonás/felfüggesztés tényéig a Visszavonott Tanúsítványok Listájában való megjelenésig a Szolgáltató felelős a felmerülő károkért. Ez alól kivételt képez a bizonyíthatóan csalárd szándékkal történt visszavonás/felfüggesztés kérés, amely esetben a felmerülő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- A Visszavonott Tanúsítványok Listájában való megjelenése után az Érintett fél felelős a felmerülő károkért.

5.1.3. A Felek felelőssége

Kárenyhítési kötelezettség terheli az elektronikus aláírás hitelesítésében érintett valamennyi résztvevőt, beleértve a szerződő feleket is.



5.2. A Felek jogai és kötelességei

5.2.1. A Szolgáltató kötelezettségei és jogai

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor ÁSZF-M-ben, a HSZSZ-M-ben és az Elofizetoi Szerződésben meghatározottak szerint jár el a tanúsítványok kiadásakor és kezelésekor.

A Szolgáltató köteles a Tanúsítvány megfelelő mezőjében feltüntetni, ha az Elofizetoi Szerződésben a Tanúsítvány felhasználhatóságával kapcsolatban összeg, területi vagy egyéb korlátozásokat köt ki.

A Szolgáltató a Tanúsítvány kibocsátását követően a Tanúsítvány adatait nem változtathatja meg. Az Elofizető által a Tanúsítványban foglalt adatok változtatására vonatkozó bejelentés automatikusan a Tanúsítvány visszavonását vonja maga után.

Szolgáltató jogosult a hitelesítés szolgáltatásokért díjat kérni.

Az Eat. 12. § értelmében a Szolgáltató jogosult a Tanúsítványok kibocsátását megelőző egyedi ügyfél azonosítási eljárásrend meghatározására.

Szolgáltató jogosult szerződött Ügyfélirodákat, mint közvetítőket alkalmazni. Ezen Ügyfélirodák is a HSZSZ-M-ben meghatározottak szerint működnek, felelőségük a Szolgáltató által végzett hasonló tevékenységekkel egyezik meg.

5.2.2. Az Elofizető és az Aláíró jogai és kötelességei

Elofizető tudomásul veszi, és saját Aláírójával vagy egyéb Igénybevevőjével szemben érvényesíti, hogy az Aláíró aláírás-létrehozó adatával készített elektronikus aláírás az Elofizető saját elektronikus aláírásának minősül, és viseli ennek jogkövetkezményeit.

Elofizető érvényre juttatja, hogy az Aláíró köteles haladéktalanul értesíteni az Elofizetőt és a Szolgáltatót a Tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen az aláírás-létrehozó adatának, illetve aláírás-létrehozó eszközének megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Elofizető – felelősségvállalás terhe mellett – köteles biztosítani a következőket:

- a. Az Aláíró a Tanúsítványt a HSZSZ-M-nek és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja, továbbá,
- b. Az Aláíró nem jogosult arra, hogy a Tanúsítványban megadott aláírás-ellenőrző adathoz tartozó aláírás-létrehozó adatot újabb Tanúsítványok vagy bármely más formátumú tanúsított aláírás-ellenőrző adat (kriptográfiai magánkulcs) kiadására használja.

Elofizető köteles értesíteni a Szolgáltatót Tanúsítványban szereplő adatok változásáról a változás bekövetkeztétől számított 3 (három) napon belül.

Az Aláíró a Tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Elofizetőt, az Elofizető pedig Szolgáltatót.

Az Aláíró az Elofizetoi Szerződésben rögzített tanúsítvány-alkalmazhatósági határokon belül alkalmazhatja az elektronikus aláírást. Ezen határok be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelőség nem terheli.



6. Díjak és fizetési feltételek

A mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat a Szolgáltató az Ügyfélkapcsolati Irodákban kifüggeszti és Internet honlapján közzéteszi.

Szolgáltató jogosult az árlistát egyoldalúan módosítani. A módosított árlista a közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

Azok a z Elofizetok, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak az Elofizetoi Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. Az Elofizetoi Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány(ok) iránti visszavonási kérelemnek is tekintendo és a Szolgáltató jogosult a tanúsítvány(oka)t visszavonni.

7. Kapcsolattartás, reklamációk rendezése

Szolgáltató az Elofizetok részére a HSZSZ-M-ben leírtak szerint ügyfélszolgálati (Help Desk) tevékenységet nyújt. Az ügyfélszolgálat elérhetőségét és rendelkezésre állását az 1. fejezet rögzíti.

7.1. Hibaelhárítás

Szolgáltató a részére beérkezo hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását a HSZSZ-M szerint végzi.

7.2. Vis major

A hitelesítés szolgáltatással kapcsolatos jogviszonyokban vis maiornak minosül minden olyan a Felek érdekkörén, és ellenorzésén kívül álló, az Elofizetoi Szerződés megkötése után bekövetkezo, előre nem látható esemény, amely a Felek által elháríthatatlan, és a szerződés teljes ítését akadályozza, vagy meghiúsítja.

A felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezményi alól, ha a szerződésszegés vis major miatt következett be.

"Vis major" esetében Felek legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.

8. Titoktartási kötelezettség

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hitelesítés -szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdeku adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint megorzik. Amennyiben az Elofizeto nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy munkatársai is ezen titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek.

9. Jogkikötés, jogviták esetén követendo eljárás

A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Elofizetoi Szerződésbol eredo jogvitáikat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni.

Amennyiben a Felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, arra az esetre a Felek kölcsönösen alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság kizárólagos hatáskörének. A választott bírósági eljárás nyelve a magyar, a Választottbíróóság saját Eljárasi Szabályzata szerint jár el és a szerződésre irányadó magyar jogot alkalmazza.

Az Elofizetoi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, az Eat., illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezésire.

Az ÁSZF-M-ben szereplo kifejezéseket és jogintézményeket a HSZSZ-M terminológiája, a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.